



Утверждено
Генеральным директором
ООО «КБЮД»
23.09.2016 г.

Введено с 01.10.2016 г.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ «МОБИЛЬНЫЙ КБЮД»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Аналог собственноручной подписи Клиента (АСП) - аналог собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая посредством регистрации Исполнителем в ИС «КБЮД» логина и пароля уполномоченного лица Клиента. Стороны Договора, в соответствии со ст. 160 ГК РФ, считают любую переписку в ИС «КБЮД», в том числе Документы, Сообщения, Задачи подписанными АСП уполномоченного лица Клиента. Логин устанавливает Исполнитель, а Пароль устанавливается уполномоченным лицом Клиента самостоятельно. Стороны Договора, в соответствии со ст. 160 ГК РФ, также считают любую переписку в ИС «КБЮД», в том числе Документы, Сообщения, Задачи, подписанными АСП уполномоченного лица Исполнителя.

Банк - партнер - Банк, заключивший соответствующее соглашение с ООО «КБЮД». Список Банков – партнеров опубликован на официальном сайте ООО «КБЮД».

Договор – договор на оказание услуг, заключенный между Исполнителем и Клиентом в соответствии с которым между Исполнителем и Клиентом осуществляется взаимодействие в соответствии с Порядком. Договор на оказание услуг заключается посредством акцепта Исполнителем Заявления о присоединении к Порядку оказания услуг «Мобильный Кбюд» (оферты) Клиента. Фактом заключения Договора (акцепт оферты Клиента) в соответствии со ст. 438 ГК РФ является направление Исполнителем смс-сообщения содержащего сведения о присвоенном Клиенту login на номер телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении к Порядку оказания услуг «Мобильный Кбюд». Доступ Клиента к услугам в рамках настоящего Порядка осуществляется с момента направления Исполнителем login на номер телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении к Порядку оказания услуг «Мобильный Кбюд».

Заявления о присоединении к Порядку оказания услуг «Мобильный Кбюд» могут быть направлены Клиентами, как посредством личного обращения в офис Исполнителя, так и через офисы Банка - партнера. Информация об офисах Банка - партнера опубликована на сайте Исполнителя.

Документы - любые документы в электронном виде, направляемые одной из Сторон Договора другой Стороне посредством ИС «КБЮД», подписанные аналогом собственноручной подписи уполномоченного представителя передающей Стороны. По соглашению сторон или в случае необходимости для оказания Исполнителем соответствующей услуги Клиенту документы могут передаваться Клиентом Исполнителю в оригинале.

Задача - сформированное в ИС «КБЮД» (в т.ч. на основании Сообщения) руководство к действию, обязательное к исполнению одной из Сторон, в сроки, указанные в Задаче. Срок назначается Исполнителем с учетом пожеланий Клиента, исходя из возможностей Исполнителя и требований законодательства РФ.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «КБЮД», ИНН7719894053 ОГРН5147746286507.

ИС «КБЮД» - информационная система, с помощью которой осуществляется электронный документооборот между Клиентом и Исполнителем, а также система дистанционного банковского обслуживания, предоставляющая Клиенту возможность по удаленному управлению банковскими счетами, открытыми в Банке – партнере, доступная в виде мобильного приложения, установленного

на устройство Клиента, имеющего операционную систему «IOS» и/или «Android» а также в виде сайта в сети интернет по адресу www.qood.ru.

Клиент – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, заключивший с Исполнителем Договор.

Мобильное устройство - переносное мобильное устройство Клиента, содержащее сим-карту с номером, указанным в Заявлении о присоединении к Порядку оказания услуг «Мобильный Кьюд» и предназначенное для работы в ИС «КБЮД».

Подтверждение – ответ одной из Сторон в Сообщении о принятии решения, согласованности действия(ий) и/или условий выполнения услуг. Подтверждение является юридически значимым действием, влекущем за собой необходимость свершения действия, в отношении которого было предоставлено подтверждение.

Порядок – Порядок оказания услуг «Мобильный Кьюд» в соответствии с установленными правилами взаимодействия Исполнителя и Клиента при оказании Исполнителем услуг Клиенту в рамках заключенного Договора. Присоединение к Порядку в соответствии со ст. 428 ГК РФ осуществляется посредством заключения Договора.

Подписание – действия уполномоченных лиц Клиента по подписанию платежных документов, формируемых в ИС «КБЮД», предусмотренные условиями соответствующего договора, заключенного между Клиентом и Банком –партнером.

Рабочий день – с 9.00 до 19.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней. В качестве единой шкалы времени признается московское время (часовой пояс GMT+3), если иное не установлено Порядком.

Сообщение – информационное сообщение, в том числе содержащее документ, направленное одной из Сторон другой стороне через ИС «КБЮД». Все Сообщения, отправленные Сторонами друг другу по ИС «КБЮД», считаются подписанными АСП и признаются Сторонами юридически значимыми в рамках исполнения Договора.

Скан – копия – надлежащим образом оформленная и переданная по ИС «КБЮД» копия документа.

Стороны – стороны по Договору: Клиент – с одной стороны, Исполнитель – с другой стороны.

1.Предмет регулирования настоящего порядка

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура взаимодействия между Исполнителем и Клиентом (далее по тексту – «Стороны»), порядок электронного документооборота, оказания услуги «Мобильный Кьюд» посредством ИС «КБЮД» права и обязательства Сторон.

1.2.Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Порядок, в том числе в одностороннем порядке изменять размер оплаты за услуги. В случае внесения указанных изменений, Исполнитель обязан уведомить Клиента о вносимых изменениях в срок, не позднее 3 (трех) дней до внесения изменений, посредством оповещения через ИС «КБЮД», и размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя

1.3. Исполнитель в соответствии с условиями Порядка принимает на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с законодательством РФ. Исполнитель не оказывает услуги, если Исполнителем установлены намерения Клиента на совершение незаконных или противоправных сделок, либо в случае если Клиент не предоставил Исполнителю необходимые ему для полноценного оказания услуги информацию и/или Документы.

1.4.Исполнитель, в процессе оказания услуг Клиенту, предусмотренных настоящим Порядком, исходит из того, что оказывает услуги на основе принципа соблюдения исключительно интересов Клиента. При этом Исполнитель, при оказании услуг, руководствуется тем, что выполняет их в разумные сроки и прилагает при этом все возможные усилия, имеющиеся в наличии у Исполнителя и /или привлеченных Исполнителем третьих лиц.

2. Общие правила

2.1.1. Исполнитель вправе принимать Сообщения/Документы/Подтверждения только от лиц, зарегистрированных в ИС «КБЮД» в качестве уполномоченных представителей Клиента. При регистрации, Клиентом указывается основной уполномоченный представитель, подключение/отключение дополнительного уполномоченного представителя Клиента осуществляется основным уполномоченным представителем через ИС «КБЮД»

2.1.2. Дополнительный уполномоченный представитель не имеет возможности осуществить отключение от ИС «КБЮД» основного уполномоченного представителя Клиента. Форма подключения/отключения уполномоченных исполнителей Клиента, устанавливается Исполнителем и содержит информацию о согласии всех уполномоченных представителей на предоставление персональных данных Исполнителю для последующей обработки и хранения.

2.1.3. При компрометации или подозрения на компрометацию АСП, утраты мобильного устройства, утраты контроля над единоличным управлением мобильного устройства, уполномоченный представитель Клиента обязан сообщить об этом факте Исполнителю по телефону, указанному на официальном сайте Исполнителя незамедлительно либо лично обратиться в офис Исполнителя.

2.1.4. Все действия, произведенные Исполнителем до извещения о компрометации АСП признаются Клиентом легитимными. После получения информации о компрометации АСП Исполнитель производит незамедлительно отключение скомпрометированную учетную запись уполномоченного представителя от ИС «КБЮД». При возникновении ситуации, когда учетная запись всех уполномоченных представителей Клиента, включая основного заблокирована, Исполнитель приостанавливает оказание услуг по Договору.

2.1.5. Документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

- Документ в электронной форме был создан и (или) отправлен с использованием ИС «КБЮД»;

- ИС «КБЮД» было установлено соответствие введенного пароля зарегистрированному логину Клиента.

2.1.6. С целью постановки Задачи Клиент направляет Исполнителю Сообщение через ИС «КБЮД». В Сообщении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены Документы, которые необходимы Исполнителю для выполнения Задачи.

2.1.7. Исполнитель при необходимости уточняет у Клиента информацию для выполнения Задачи, а Клиент в свою очередь обязан предоставить запрошенную информацию и/или документы в сроки, указанные Исполнителем.

2.1.8. Документооборот между Исполнителем и Клиентом осуществляется посредством передачи Сообщений через ИС «КБЮД».

2.1.9. Отправка сообщений от Клиента осуществляется круглосуточно, однако, их обработка осуществляется Исполнителем только в Рабочие дни. Сообщение, полученное Исполнителем во внерабочее время, считается полученным им в начало ближайшего Рабочего дня.

2.1.10. Любое Сообщение, направленное Исполнителем Клиенту посредством ИС «КБЮД» считается полученным Клиентом не позднее 1 (одних) суток с момента его отправки Исполнителем.

2.1.11. Документы, отправленные Исполнителем Клиенту и требующие собственноручного подписания, Исполнитель считает подписанным с момента получения соответствующего Подтверждения через ИС «КБЮД».

2.1.12. Клиент обязуется для обеспечения безопасности не использовать одно и то же мобильное устройство для работы в ИС «КБЮД» и для его использования в иных целях (отправка и получение SMS-сообщений, выход в интернет по вопросам, не связанным с использованием ИС «КБЮД»).

2.1.13. Клиент обязан на ежедневной основе осуществлять мониторинг (просмотр) запросов, уведомлений сообщений, полученных от Исполнителя посредством ИС «КБЮД».

2.1.14. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить их оказание до полного выполнения Клиентом своих обязательств по оплате его услуг и/или предоставления необходимых документов, сведений и информации.

2.1.15. Возражения Клиента по объему и качеству оказанных услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Порядка.

2.1.16. При непредставлении Клиентом в течение 3 (Трех) рабочих дней по истечении месяца письменных мотивированных и обоснованных замечаний (возражений) относительно оказанных Исполнителем услуг, услуги за истекший период считаются оказанными Исполнителем и принятыми Клиентом без замечаний. При этом акты оказанных услуг не оформляются Сторонами.

3. Порядок предоставления услуг:

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Клиент, заключая Договор, дает свое согласие Исполнителю на получение Исполнителем от Банка – партнера документов, необходимых Исполнителю для проверки правоспособности Клиента, полномочий лиц на заключение Договора, а также иных необходимых документов, в том числе через ИС «КБЮД».

3.1.2. Все документы, касающиеся деятельности Клиента и необходимые Исполнителю для оказания услуг, запрашиваются Исполнителем у Клиента по мере необходимости.

3.1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии со своими внутренними нормативными документами.

3.2. Банковские операции:

3.2.1. Оказание услуг «Мобильный Кьюд» включает в себя услуги по сопровождению банковских операций непосредственно через ИС «КБЮД».

3.2.2. Для получения услуги «Мобильный Кьюд» Клиент должен открыть/иметь счет/счета в Банке-партнере и подписать с Банком - партнером соответствующий договор оказания услуг.

3.2.3. Актуализация данных по расчетным счетам Клиента производится по мере их поступления, но не реже, чем ежедневно по рабочим дням до 10.00 по московскому времени (часовой пояс GMT +3).

3.2.4. Для подготовки платежных поручений Клиент направляет Сообщение Исполнителю с приложением необходимых Документов и реквизитов получателя. Для предъявления к исполнению платёжного поручения в Банк - партнер в его текущем операционном дне, Задача о подготовке платёжного поручения должна быть подтверждена Клиентом не позднее чем за один час до окончания операционного дня соответствующего Банка - партнера.

3.2.5. После подготовки платежных поручений Исполнитель сообщает Клиенту о необходимости их Подписания через ИС «КБЮД».

3.2.6. В случае невозможности актуализации счетов, подготовки платежных поручений по причинам независимым от Исполнителя, Исполнитель обязан своевременно сообщить об этом Клиенту.

3.2.7. В случае отсутствия у Исполнителя информации о получателе, необходимых документов, несвоевременном предоставлении информации Клиентом и/или несвоевременном Подтверждении Клиентом платежа, и/или несвоевременном подписании платежных документов в «ИС КБЮД» по сформированной Задаче на оплату, Исполнитель не несет ответственность за несвоевременность исполнения платежей.

3.2.8. Перед Подписанием в ИС «КБЮД» платежного поручения или иного документа, в соответствии с которым осуществляется расходная операция по счету Клиента, открытому в Банке – партнере, Клиент осуществляет проверку реквизитов платежного документа, подготовленного Исполнителем и, в случае отсутствия возражений, осуществляет его Подписание.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Оплата за оказанные Исполнителем услуги осуществляется Клиентом в размере, указанном в Тарифе «Мобильный Кьюд», размещенном на сайте Исполнителя. Тарифы Исполнителя являются неотъемлемой частью настоящего Порядка. Совершая любую операцию, Клиент обязан заблаговременно ознакомиться с Тарифами Исполнителями и воздержаться от совершения операции в случае несогласия с Тарифами Исполнителя.

4.2. Оплата за услуги производится на основании счетов Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете.

4.3. Клиент обязан оплатить услуги в течение 5 рабочих дней с даты получения счета. Счет может быть направлен Исполнителем по ИС «КБЮД»

4.4. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете Исполнителя.

4.5. При досрочном прекращении Договора по инициативе Клиента, денежные средства, полученные Исполнителем по Договору, возврату Клиенту не подлежат и удерживаются Исполнителем в виде штрафа за досрочное прекращение договора без подписания дополнительных документов.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения Договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне.

Условие настоящего пункта не распространяется на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по Договору, а также проверяющих и контролирующих государственных органов.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой стороны.

5.3. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории, открытой и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

5.4. За убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Условия настоящего раздела не распространяются на случаи уступки Исполнителем прав требования, вытекающих из Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае если иное не предусмотрено договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Клиенту вследствие явной недобросовестности Исполнителя. Исполнитель не при каких обстоятельствах не принимает на себя ответственность за компенсацию Клиенту упущенной выгоды.

6.3. Клиент принимает на себя всю ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю для дальнейшего использования в целях оказания услуг Клиенту.

6.4. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты услуг, сроков предоставления Исполнителю запрошенных им сведений и/или документов, и/или в случае досрочного расторжения Договора по требованию любой из сторон, Исполнитель приостанавливает оказание услуг Клиенту до момента исполнения последним своих обязательств по оплате. В этом случае Исполнитель не несет ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие у Клиента.

6.5. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты оказываемых по Исполнителем услуг, Клиент, по требованию Исполнителя предъявленному в письменном виде, оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязательств.

6.6. Клиент принимает на себя всю ответственность за любые действия, совершенные в ИС «КБЮД», подписанные АСП Клиента, за исключением случаев, когда Клиент в установленном настоящим Порядке способе проинформировал Исполнителя о компрометации своего АСП.

7. Урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Исполнителем по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат

разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. В этом случае Сторона, чьи интересы нарушены, до предъявления иска обязана направить в письменном виде обоснованную претензию другой стороне. Другая Сторона в течение 7 (Семи) рабочих дней обязана ответить на полученную претензию.

8.Срок действия договора и его расторжение

8.1. Договор заключается на неопределенный срок.

8.2. Договор может быть прекращен (расторгнут):

а) по соглашению Сторон;

б) по инициативе любой Стороны, при условии уведомления об этом другой Стороны за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения договора;

в) по инициативе Клиента в случае одностороннего увеличения Исполнителем цены за оказываемые услуги по Договору – с предварительным уведомлением за 3 рабочих дня;

г) по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по оплате Исполнителю стоимости оказанных услуг в течение 7 календарных дней с момента наступления обязательства по оплате. В этом случае, Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора Клиенту посредством ИС «КБЮД».

8.3. Договор считается прекращенным с даты расторжения соответствующего договора оказания услуг «Мобильный Кьюд», заключенного между Клиентом и Банком – партнером. При этом дополнительные документы Сторонами не оформляются.

8.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности, возникших до даты прекращения его действия, за исключением тех обязательств о прекращении исполнения которых прямо написано в Порядке.

9.Заключительные положения

9.1. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения, в том числе через ИС «КБЮД»

9.2. Клиент не вправе без согласия Исполнителя полностью или в определенной части передать свои права по Договору третьим лицам. Исполнитель без получения предварительного согласия Клиента вправе полностью или в любой части передавать свои права по Договору третьим лицам.